

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ
อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

กิจกรรม/ ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามที่กำหนด
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ยังไม่มีความคืบหน้าตำแหน่งที่ว่าง ๒. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ

กิจกรรม/ ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง				- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน

กิจกรรม/ ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้ - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว - ไม่ได้ดำเนินการ

กิจกรรม/ ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน				
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้าน คุณ ธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสาวอ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

- ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๖
พนักงานจ้าง	๑๒
รวม	๒๙

- ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรท้องถิ่น	๒๕
๒. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากร อบต.สาวอ	๓๒

- ข้อมูลผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ส.ท.ภิญโญ ปลอดภัย	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒.	น.ส.นุรียานี วาแม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และเสริมสร้างความรู้การจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทั้งในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณและผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
๓.	นายมุฮัมมัดมุมิน วาแวนิ	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิ และการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิการระงับการสิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูลตามปฏิทินการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม การจ่ายเงินในระบบ e-Social Welfare พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔.	นายมาซูวี มุซอร์	เจ้าพนักงานธุรการ	จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคล การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผล การปฏิบัติงาน สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕.	นายมะฮ์สตัน มะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และเตรียมปิดบัญชีขั้นต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-lass ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ในการอบรม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปรับปรุงบัญชีตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ลดข้อบกพร่องและผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานบนระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖.	น.ส.นัชรีนา บาหะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗.	นายอัสรี ลาโละซุ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) จำนวน ๓๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายด้วยระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่พัฒนาขึ้น	๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๘.	น.ส.นุรีดา ยูนุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ว๑๒๘ และการกำหนดเงื่อนไข e-Bidding ตาม ว๑๒๕ ว๑๒๔ ว๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙.	นายอับดุลรอซะ สาเมาะ	นายช่างโยธา	จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคล การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผล การปฏิบัติงาน สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการ วินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๐	น.ส.อาตีเกาะ ดามะ	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะและ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม